

Stellenbeschreibung „Kassenwart“



TENNIS

INFO-BLATT

Funktion:

- Verantwortlich für die Finanzen und die Verwaltung im Verein

Aufgaben:

- Buchführung und Jahresbilanz
- Haushaltsplan und Budgetplanung
- Investitionsentscheidung und Finanzierung
- Mitgliederverwaltung (TC-Software u. BTV-Portal)
- Einziehen der Mitgliedsbeiträge
- Online Banking/Bankenkontakt
- Statistiken/Präsentationen
- Kontakt zum Kassenwart des Hauptvereins (Abstimmung Mitgliederverwaltung, kfm. Belange, Spendenbescheinigungen ...)
- Informationsmanagement an Mitglieder
- Kfm. Begleitung von Turnieren/Festen

Anforderungen:

- Kaufmännische Vorbildung
- EDV-Kenntnisse